

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации муниципального образования
«Валамазское» _____ Е.В. Русских
09.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации первичного воинского учета на территории
муниципального образования «Валамазское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инспектор по воинскому учету и бронированию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22. 08. 2004 г. № 122, от 28. 03. 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Валамазское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами инспектора по воинскому учету и бронированию являются:
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. При осуществлении первичного воинского учета муниципальное образование «Валамазское» обязано:
- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;
 - поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в отдел военного

комиссариата УР по МО в двухнедельный срок со дня её получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата УР по МО необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учёт граждан, снятие с воинского учёта и внесение изменений в документы воинского учёта граждан, обязанных состоять на воинском учёте, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в отдел военного комиссариата УР по МО ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учёте;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

- вести приём граждан по вопросам воинского учёта.

IV. ПРАВА

4.1. При осуществлении первичного воинского учета муниципальное образование «Валамазское» вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

- определять порядок приёма граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у соответствующего отдела военного комиссариата УР по МО разъяснения по вопросам первичного воинского учёта;

- вносить в отделы военного комиссариата УР по МО предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор по воинскому учету и бронированию назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Валамазское»

5.2. Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Валамазское»;

5.3. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету и бронированию на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава муниципального образования «Валамазское» Русских Е.В.

Согласовано:

Начальник отдела ВК УР по Селтинскому и Сюзунскому районам

Подпись:

В.В. Ширококов

